**Checklist verplichte bijlagen**

Checklist met verplichte bijlagen bij subsidieaanvraag in het kader van Hoofdstuk 2 Paragraaf 7 Samenwerking voor plattelandsontwikkeling LEADER – Uitvoering projecten LOS Rijk van Nijmegen Maas en Waal 2024

In onderstaand overzicht zijn de verplichte bijlagen opgenomen. Deze maken onderdeel uit van uw subsidieaanvraag en dienen daarom samen met het aanvraagformulier te worden ingediend. Zolang wij niet in het bezit zijn van de voorgeschreven bijlagen is de aanvraag onvolledig en wordt deze niet door ons in behandeling genomen.

**Algemene verplichte bijlagen**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Projectplan** (bijlage A) Het projectplan bevat de **minimaal verplichte onderdelen** zoals opgenomen in het model projectplan. |
| 2 | **Begroting** (bijlage B) waarin (op partnerniveau) inzichtelijk wordt gemaakt welke kosten (op kostentype niveau) worden verwacht voor het project. |
| 3 | **Verklaring geen financiële moeilijkheden** (bijlage C). ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als onderneming* |
| 4 | Volledig ingevulde en ondertekende **MKB-verklaring** (bijlage D) ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor ondernemingen* |
| 5 | Kopie **samenwerkingsovereenkomst** (bijlage E) getekend door alle samenwerkingspartners. Alleen indien de aanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband. |
| 6 | Kopie van een recent **bankafschrift** (niet ouder dan 1 jaar) waarop ten minste rekeningnummer, tenaamstelling en datum zichtbaar zijn, of een verklaring van de bank dat het opgegeven rekeningnummer bij de betreffende bank bekend is en op naam van de aanvrager staat. ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de hoofdaanvrager / penvoerder.*  |
| 7 | **Verklaring van nationale cofinanciers**U moet zelf voor (een deel van) de cofinanciering van het beschikbare EU-budget zorgen. Deze cofinanciering kan bijvoorbeeld door een waterschap of gemeente aan u beschikbaar worden gesteld. U dient hiervan bewijs aan te leveren. Voor deze verklaring kunt u zich wenden tot Werkorganisatie Druten Wijchen, de penvoerder van de LAG.***Let op:*** *Dit is een verplichte bijlage. De cofinanciering moet op projectniveau geborgd zijn.* |
| 8 | **Beslissing op andere subsidies****Let op:** *Deze bijlage is alleen verplicht indien u een deel van de subsidiabele projectkosten financiert met andere overheidsbijdragen (subsidies). Voeg in dat geval bewijs toe van de subsidie die aan u verleend of betaald is.* |
| 9 | Kopie **bewijs toegezegde financiering** door organisaties buiten het project **(indien van toepassing)**. Alleen indien het project wordt medegefinancierd door organisaties die *geen* aanvrager of partner zijn. |
| 10 | **Vergunningen (indien van toepassing)** |
| 11 | **Aanbestedings-/inkoopbeleid** ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht voor de aanvragers en partners die kwalificeren als aanbestedende dienst.* |
| 12 | **BTW-verklaring***In veel gevallen is niet-verrekenbare BTW subsidiabel. Als u hiervan gebruik wilt maken, moet u aantonen dat u de BTW niet kunt verrekenen. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn als u geen ondernemer bent. U doet dat met een verklaring van de Belastingdienst.**Voor waterschappen geldt een bijzondere situatie, omdat daar geen BTW compensatiefonds voor is. Waterschappen hoeven daarom niet aan te tonen dat BTW voor hen een subsidiabele kostenpost is.* |
| 13 | Kopie **volmacht**. ***Let op:*** *Deze bijlage is alleen verplicht als een intermediair de aanvraag indient.* |
| 14 | **Opdrachtbevestiging(en)***Indien kosten worden gemaakt voor het voorbereiden, opstellen of indienen van de aanvraag dient de aanvrager opdrachtbevestigingen mee te sturen met de aanvraag. Dit geldt uitsluitend in het geval dat er bij deze kosten sprake is van kosten derden.* |